Приложение 2

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ**

**форма листа ознакомления
лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-11**

Приложение

к протоколу (материалам) обучающего семинара

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист ознакомления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

категория – указать конкретно (ответственные за ГИА

в ОО, руководители ППЭ, члены ГЭК, технические

специалисты, организаторы)

**муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Вопросы:**

1. …
2. …

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

**Примечание:** в листе ознакомления указываются ФИО и подписи **всех лиц**, присутствовавших на мероприятии. На каждую категорию должен быть отдельный лист ознакомления.