Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №11
\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. В. Дорошко

# Положение

**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №11**

# Общие положения

* 1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, методиче- скими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федера- ции «Родительский контроль за организацией горячего питания детей

в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, методическими рекомен- дациями (Порядком) Министерства просвещения Российской Федерации «Со- здание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях».

Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (закон- ных представителей) и обучающихся, участия в работе общешкольной комис- сии (далее – комиссия).

* 1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся явля- ется постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения ос- новных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
	2. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его рабо- те, коллегиальности принятия решений, гласности.
	3. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания необходимо:
		1. Заблаговременно уведомить об этом руководителя общеобразова- тельной организации.
		2. Войти в состав комиссии или согласовать разовое/периодическое участие в составе комиссии, или согласовать индивидуальное посещение по- мещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребен- ка.
		3. При каждом посещении мероприятий по контролю за организацией питания соблюдать санитарно-эпидемиологические правила.

# Задачи комиссии по контролю за организацией питания

**обучающихся**

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

* 1. Повышение качества и эффективности организации питания обуча- ющихся в общеобразовательных организациях.
	2. Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью фор- мирования у обучающихся навыков здорового питания.

# Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

* 1. Общественная экспертиза питания обучающихся.
	2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.
	3. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представи- телей) по организации и улучшению качества питания.
	4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

# Права и ответственность комиссии по контролю организации

**питания обучающихся**

* 1. Для осуществления возложенных функций члены комиссии могут:
		1. Осуществлять контроль организации и качества питания обучаю- щихся.
		2. Задавать ответственному представителю общеобразовательной ор- ганизации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компе- тенций и в пределах полномочий комиссии.
		3. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.
		4. Оценивать органлептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюд.
		5. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропа- ганду здорового питания.
		6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучаю- щихся.
	2. В ходе проведения мониторинга организации питания члены комис- сии не должны:
		1. Проходить в производственную зону приготовления пищи.
		2. Отвлекать обучающихся во время приема пищи.
		3. Находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.
		4. Производить фото - и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных».

# Организация деятельности комиссии по контролю организации

**питания обучающихся**

* 1. Члены комиссии из числа родителей (законных представителей) включаются в состав на основании поданных заявлений родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.
	2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
	3. Комиссия составляет план-график контроля по организации каче- ственного питания школьников.
	4. О результатах работы комиссия информирует администрацию шко- лы, организаторов питания и родительские комитеты.
	5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
	6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом

# Функции общеобразовательной организации при организации работы комиссии по контролю организации питания обучающихся

Общеобразовательная организация:

* 1. Организовывает прием заявлений от родителей (законных представи- телей), изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.
	2. Организует проведение обучения родителей (законных представите- лей) по формированию компетенций в области организации питания обучаю- щихся.
	3. Утверждает график работы комиссии по согласованию с её членами, формы актов проверки/чек-листов/анкет.
	4. Обеспечивает доступность для родительской общественности осве- щения итоговых результатов мониторинга.
	5. Проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родите- лей (законных представителей), направленных на улучшение системы органи- зации питания обучающихся.

# Документация комиссии по контролю организации питания

**обучающихся**

* 1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписы- ваются председателем.
	2. Протоколы заседаний комиссии хранится у администрации школы.
	3. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год.