

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11**

П Р И К А З

от 2 сентября 2024 года

№ 198

ст-ца Спокойная

**Об организации горячего питания школьников
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 июля 2020 № 1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2020 года №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся школ и в учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПин 2.4.5.2409-08) (с изменениями дополнениями), постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30 июля 2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПи на 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры, для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования системы организации школьного питания.

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание обучающихся МБОУ СОШ №11 с 02.09.2024 г.

2. Установить время работы школьной столовой с 08.00 до 14.30 в соответствии с графиком питания учащихся.

3. Назначить ответственными:

3.1. за организацию питания школьников в школе (составление меню, технологических карт, приём и выдачу продуктов, отчетность документации, подтверждающей получение продуктов, накладные от поставщиков) Голубову Ж. П.- заместителя директора по АХЧ;

3.2. за работу с учащимися, классными руководителями и родителями учащихся Гириной М.Н. – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

3.3. за оформление документов на бесплатное питание социального педагога Ющенко Е.В.

4. Голубовой Ж. П.:

4.1. привести в соответствие нормативно-правовую базу по организации питания обучающихся школы в срок до 02.09.2024 г.

4.2. ежемесячно осуществлять сверку взаиморасчетов по родительской оплате за организацию горячего питания по предъявляемым родителями квитанциям об оплате до 10 числа каждого месяца.

5. заместителю директора по УВР Гириной М.Н.:

5.1. составить график питания классов в столовой до 02.09.2024 г.

5.2. разместить информацию по организации школьного питания на сайте и стендах школы до 02.09.2024 г.

5.3. составить график дежурства учителей в столовой до 02.09.2024 г.

5.4. оформить в столовой стенд и уголок потребителя с учетом размещения ежедневного разновозрастного меню.

5.5. разработать план мероприятий с обучающимися и их родителями, направленный на пропаганду здорового питания, формирование у обучающихся основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

6. Ющенко Е.В. составить списки учащихся на получение бесплатного питания на 2.09.2024 года и далее по предоставлению документов о подтверждении статуса многодетной семьи (удостоверение многодетной семьи).

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию до 12 сентября 2024 года;

7.2. усилить контроль за организацией горячего питания обучающихся школы. Принять исчерпывающие меры по обеспечению всех обучающихся своего класса полноценным горячим питанием.

7.3. продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

7.4. подавать предварительную заявку на питание в столовую до 14.00 часов

предыдущего дня.

- 7.5. подавать ежедневную уточненную заявку на питание в столовую:
- до 8.30 час.
- 7.6. заполнять табель учета посещаемости столовой - ежедневно;
- 7.7. продолжать работу по формированию культуры поведения учащихся в столовой;
- 7.8. информировать родителей о размере стоимости питания- ежемесячно.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 11

Н. В. Дорошко

Ознакомлены:

