

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11**

П Р И К А З

От 6 октября 2022 года

№ 245-0/9

ст-ца Спокойная

О проведении вводного контроля в 2022-2023 учебном году

Согласно учебного плана, плана внутришкольного контроля в 2022-2023 учебном году с целью выявления уровня усвоения программного материала за учебный год и отслеживания уровня сохранности знаний обучающихся, определение мер по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала, определения путей коррекционной работы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести вводные контрольные работы в 2-8 классах с 10.10.2022 по 25.10.2022г.
2. Назначить ответственными за проведение вводного контроля заместителя директора по УВР Гирину М.Н., руководителей ШМО Латынину Е.П., Спасову О.В.
3. Утвердить:
 - формы проведения вводных контрольных работ (приложение 1);
 - график формы проведения вводных контрольных работ (приложение 2);
 - назначить ассистентов для проведения контрольных работ (приложение 2)
 - тексты заданий для вводного контроля.
4. Довести график проведения вводных контрольных работ до всех участников образовательного процесса
5. Заместителю директора по УВР Гириной М.Н.:
 - провести инструктаж с учителями предметниками по проведению вводных контрольных работ.
 - подготовить аналитическую справку по итогам вводных контрольных работ и предоставить на совещании при директоре 29.10.22г.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11

Н.В.Дорошко



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11**

П Р И К А З

от 2 декабря 2022 года

№ 298-0/9

ст-ца Спокойная

О проведении промежуточного контроля в 2022-2023 учебном году

Согласно учебного плана, плана внутришкольного контроля в 2022- 2023 учебном году с целью выявления уровня усвоения программного материала обучающимися с ОВЗ обучающихся по адаптированной основной образовательной программе для учащихся с интеллектуальными нарушениями за 2 четверть

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 05.12.2022 по 16.12.2022г. промежуточный контроль в 3-8 классах.
2. Назначить ответственными за проведение административных контрольных работ заместителя директора по УВР Гирину М.Н., руководителей ШМО Латынину Е.П., Спасову О.В.
3. Подготовить и утвердить:
 - формы проведения промежуточного контроля (приложение 1);
 - график проведения административных контрольных работ (приложение 2);
 - назначить ассистентов для проведения контрольных (приложение 2);
 - материалы для проведения административных контрольных работ.
4. Довести график проведения административных контрольных работ всем участникам образовательного процесса
5. Руководителям методического объединений провести анализ результатов административных контрольных работ на ШМО
6. Заместителю директора по УВР Гириной М.Н.
 - провести инструктаж с учителями по проведению административных контрольных работ;
 - подготовить аналитическую справку по итогам административных контрольных работ до 22.12.2022г.
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11

Н.В.Дорошко



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11**

П Р И К А З

От 7 марта 2023 года

№ 39 *о/г*

ст-ца Спокойная

О проведении промежуточного контроля в 2022-2023 учебном году

Согласно учебного плана, плана внутришкольного контроля в 2022- 2023 учебном году с целью выявления уровня усвоения программного материала обучающимися с ОВЗ обучающихся по адаптированной основной образовательной программе для учащихся с интеллектуальными нарушениями за 3 четверть.

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Провести с 13.03.2023 по 24.03.2023г. промежуточный контроль в 3-8 классах.
2. Назначить ответственными за проведение административных контрольных работ заместителя директора по УВР Гирину М.Н., руководителей ШМО Латынину Е.П., Спасову О.В.
3. Подготовить и утвердить:
 - формы проведения промежуточного контроля (приложение 1);
 - график проведения административных контрольных работ (приложение 2);
 - назначить ассистентов для проведения контрольных работ (приложение 2);
 - материалы для проведения административных контрольных работ.
4. Довести график проведения административных контрольных работ всем участникам образовательного процесса
5. Руководителям методических объединений провести анализ результатов административных контрольных работ на ШМО
6. Заместителю директора по УВР Гириной М.Н.:
 - провести инструктаж с учителями по проведению административных контрольных работ;
 - подготовить аналитическую справку по итогам административных контрольных работ до 24.03.2023г.
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11

Н.В.Дорошко



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11**

П Р И К А З

от 13 апреля 2023 года

№ 11-0/г

ст-ца Спокойная

О проведении итогового контроля в 2022-2023 учебном году

Согласно учебного плана, плана внутришкольного контроля в 2022- 2023 учебном году с целью выявления уровня усвоения программного материала обучающимися с ОВЗ обучающихся по адаптированной основной образовательной программе для учащихся с интеллектуальными нарушениями за учебный год ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести итоговые контрольные работы в 3-8 классах с 10.05.2023 по 19.05.2023г.
- 2.Назначить ответственными за проведение итогового контроля заместителя директора по УВР Гирину М.Н., руководителей ШМО Латынину Е.П., Спасову О.В.
- 3.Подготовить и утвердить:
 - формы проведения итоговых контрольных работ (приложение 1);
 - график проведения итоговых контрольных работ (приложение 2);
 - назначить ассистентов для проведения контрольных работ (приложение 2)
 - материалы для проведения итоговых контрольных работ.
- 4.Довести график проведения итоговых контрольных работ до всех участников образовательного процесса
- 5.Председателям методических объединений провести анализ результатов итоговых контрольных работ на ШМО
- 6.Заместителю директора по УВР Гириной М.Н.
 - провести инструктаж с учителями предметниками по проведению итоговых контрольных работ.
 - подготовить аналитическую справку по итоговым контрольным работам и представить на совещании при директоре 23.05.2023г.
8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11

Н.В.Дорошко



Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
средняя образовательная
школа № 11
352281 Краснодарский край,
Отраденский район.
ст. Спокойная, ул. Советская д.40.
Тел./факс (86144) 9-31-68
e-mail: school11_otr@mail.ru
ОГРН 1022304445547
ИНН 2345008290
от 24.05.2023г. № 48
на № _____ от _____

Административная справка

по результатам входной, промежуточных и итоговой контрольных работ по трудовому обучению в коррекционном классе МБОУ СОШ № 11 в 2022-2023 учебном году наблюдается положительная динамика результатов.

Итоги выполнения контрольных работ по трудовому обучению в коррекционном классе (учитель Душанкова О.М.) представлены в таблице:

Период	Колво уч-ся	"5"	"4"	"3"	"2"	н/а	осв.	% качества	% успеваемости
Оценки за вводную контрольную работу	7	4	1	2				71,4	100,0
Оценки за промежуточную контрольную работу	7	4	2	1				85,7	100,0
Оценки за промежуточную контрольную работу	7	4	2	1				85,7	100,0
Оценки за итоговую контрольную работу	7	4	2	1				85,7	100,0
Средний балл 82,1 %									

Анализ имеющихся материалов позволяет судить об учебных возможностях учеников, целенаправленно проводить коррекционную работу, отслеживать рост качества знаний, общую успеваемость класса

Справка дана учителю трудового обучения МБОУ СОШ № 11 Душанковой Олеся Михайловне, для подтверждения результатов обучения.

Директор
МБОУ СОШ №11



Н. В. Дорошко

