

**Правила приёма**

**граждан на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу №11**

## 1. Общие правила

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения и обеспечения их права на получение общего образования. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют приём граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №11 станицы Спокойной Отрадненского района Краснодарского края

1.2. Прием граждан в МБОУ СОШ № 11 осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации со ст. 32 , частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О беженцах» ( в редакции, введенной в действие с 03.07.97 Федеральным законом от 28.06.1997 г. № 95-ФЗ ( с изменениями на 30.12.2006 г.), Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2002 № 196 , Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, , « Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», учтверждённого приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32, постановлением Администрации Спокойненского сельского поселения Отрадненского района № 31 от 01.04.2013г «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Спокойненского сельского поселения для организации учета детей», Уставом образовательного учреждения.

1.3. Право на прием в МБОУ СОШ №11 имеют все граждане РФ, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №11, и имеющие право на получение общего образования.

Гражданам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в МБОУ, т.е. при наполняемости классов более 25 обучающихся. В случае отсутствия мест в школе родители, (законные представители)ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную школу обращаются непосредственно в Отдел образования Муниципального образования Отрадненский район или в орган местного самоуправления.

1.4. Беженцы, вынужденные переселенцы, добровольные переселенцы пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования в соответствии с порядком приема в образовательные учреждения, установленные уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

1.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей

(законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами приема граждан в МБОУ СОШ №11, Правилами внутреннего распорядка, Положением о школьной форме и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, перечисленными в п.1.5. настоящих правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) по форме, разработанной ОУ.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций медико-педагогической комиссии.

## **2. Правила приема детей в первые классы МБОУ СОШ №11**

2.1. Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими

возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием детей в 1-е классы, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.3. Прием заявлений в первые классы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Прием заявлений в первые классы для граждан, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. При завершении приема в 1 класс детей, зарегистрированных на закреплённой территории, МБОУ СОШ №11 вправе начать прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории ранее 1 июля

2.5. При приёме на свободные места преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (ст.19, ст.24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ)
- дети сотрудников полиции по месту их жительства ( ст.46 ФЗ «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ).
- дети работников школы
- дети родителей, у которых один из старших детей обучается в данной школе.

2.6. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства ( форма №9)
- свидетельство о рождении (копия заверяется в образовательном учреждении);
- копию паспорта родителя с отметкой о регистрации по месту жительства

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

2.7. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, заверенная подписью ответственного за приём документов и печатью ОУ.

2.9. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора соответствующего образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.10. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

### **3.. Правила приема в при переходе из другого учебного заведения**

3.1 Зачисление учащихся в школу определяется общими правилами приема в муниципальное общеобразовательное учреждение

3.2 .Приём граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей ( законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя( законного представителя)

К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение родители ( законные представители) могут прилагать следующие документы:

- медицинская карта ребенка;
- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения;

- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

- портфолио учащегося, обучающегося по ФГОС второго поколения.

- копия медицинского полиса

3.3. При отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением и закрепляется в положении «Промежуточная аттестация учащихся»

3.4. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.5. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

#### **4. Правила приема граждан в 10-е классы МБОУ СОШ №11**

4.1. Зачисление учащихся в 10 класс определяется общими правилами приема в муниципальное общеобразовательное учреждение

4.2. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-х классов, успешно окончившие вторую ступень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании. К заявлению прилагается копия аттестата об основном общем образовании

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется образовательным учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов данного образовательного учреждения.

4.4. Зачисление учащихся в общеобразовательные учреждения определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Дорощко Наталья Васильевна

Действителен с 08.09.2021 по 08.09.2022