

Утверждаю:  
 Директор МБОУ СОШ «№ 11»  
 \_\_\_\_\_ Н.В. Дорошко



## План работы Школы резерва руководящих кадров в МБОУ СОШ №11 на 2022-2023 учебный год.

**Цель:** подготовка резерва на должность руководителя (директора) образовательной организации, заместителя руководителя (директора) по УВР образовательной организации, готового решать проблемы модернизации образования на основе современной науки и инновационной практики.

**Задачи:**

1. Обучение будущих администраторов основам современного менеджмента по следующим направлениям:
  - повышение уровня профессиональной компетентности;
  - повышение уровня управленческой компетентности;
  - овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв;
  - тренинги эффективного управления (психологические тренинги).
2. Создание условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей управленческих кадров.
3. Формирование у слушателей Школы резерва потребности в непрерывном самообразовании.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Определение потребности в руководящих кадрах на ближайшую и длительную перспективу	Сентябрь 2022	Администрация школы
2	Разработка и утверждение планов индивидуальной подготовки лиц, состоящих в резерве	Сентябрь 2022	Администрация школы
3	Обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»	В течение всего периода нахождения в резерве руководящих кадров	Завуч по УВР
4	Привлечение резерва руководящих кадров -к выступлению на семинарах.	В течение всего периода, на который утвержден план индивидуальной	Администрация школы

	конференциях, педагогических советах, -участию в разработке проектов нормативных правовых актов, работ комиссий, рабочих групп, -исполнению обязанностей по руководящей должности на период отсутствия основного работника	подготовки лица, состоящего в резерве	
5	Организация консультаций по следующим вопросам:	В течение года	Администрация школы
5.1	Актуальные вопросы применения трудового законодательства в образовательной организации	Декабрь 2022	Завуч по УВР
5.2	Имидж современного руководителя образовательного учреждения	Февраль 2023	Завуч по ВР
5.3	Нормативно правовое обеспечение развития системы образования. Лицензирование, государственная аккредитация образовательной деятельности. Контроль и надзор в образовании	Март 2022	Руководитель школы
5.4	Образовательная программа как нормативноуправленческий документ образовательной организации	Апрель 2022	Завуч по НМР
5.5	Основные требования к общеобразовательным программам ОУ с учетом ФГОС	Апрель 2022	Завуч по НМР
6	Подведение итогов работы по методическому сопровождению кадрового резерва в 2021-2022 учебном году	Июнь 2022	Администрация школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498088

Владелец Дорошко Наталья Васильевна

Действителен с 12.01.2023 по 12.01.2024